

LIETUVOS KARJERŲ ASOCIACIJOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos karjerų asociacija (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma – asociacija. Asociacija turi savo pavadinimą, antspaudą, firminį ženklą, sąskaitas bankuose, ūkinį, finansinį ir organizacinį savarankiškumą. Asociacija atsako pagal savo prievoles jai nuosavybės teise priklausančiu turtu. Asociacija neatsako pagal Asociacijos nario prievoles, o Asociacijos narys neatsako pagal Asociacijos prievoles.
2. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.
3. Asociacijos finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Pradžia – sausio mėn. 1 d., pabaiga – gruodžio mėn. 31 d.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų norminių aktų ir savo veiklą grindžia šiais įstatais.
5. Pagrindiniai Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai:
 - 5.1. koordinuoti Asociacijos narių veiklą, tenkinti jų poreikius ir kitus viešuosius interesus, atstovauti Asociacijos narių interesams bei ginti juos visuomeninėse, valstybinėse Lietuvos Respublikos (toliau – LR), Europos Sąjungos (toliau – ES) ir tarptautinėse institucijose bei organizacijose;
 - 5.2. siekti, jog LR ir ES teisės aktais būtų užtikrinama palanki aplinka žemės gelmių išteklių kasybos pramonės vystymuisi, jos saugiam ir efektyviam darbui bei sudaromos vienodos konkurencinės galimybės visiems naudingųjų iškasenų tyrimu ir gavyba užsiimantiems ūkio subjektams;
 - 5.3. sudaryti sąlygas glaudesniai Asociacijos narių bendradarbiavimui tarpusavyje ir su valstybės valdymo institucijomis, kad racionaliau būtų panaudojami ir vystomi kasybos įmonių potencialai siekiant įgyvendinti tvarios plėtros principus;
 - 5.4. siekiant skatinti taupiai, saugiai ir racionaliai eksploatuoti LR žemės gelmių išteklius - kaupti ir platinti visiems Asociacijos nariams reikalingą informaciją;
 - 5.5. bendradarbiauti su LR valstybinėmis institucijomis, mokslo įstaigomis, taip pat LR ir tarptautinėmis organizacijomis ir įstaigomis Asociacijos narius dominančiais klausimais;
 - 5.6. dalyvauti LR ir ES teisės aktų, galinčių turėti įtakos Asociacijos narių veiklai, rengimo procese - rengiamų teisės aktų projektus teikti Asociacijos nariams ir pagal jų pastabas bei pasiūlymus formuoti Asociacijos poziciją;

5.7. teikti pasiūlymus valstybės institucijoms LR žemės gelmių išteklių racionalios gavybos, optimalaus jų panaudojimo bei kasybos pramonės tvarumo klausimais, siekiant naudoti valstybei ir visuomenei;

5.8. formuoti ir propaguoti teisingą visuomenės nuomonę apie Asociaciją ir jos narių veiklą, reklamuoti Asociacijos ir narių teikiamas paslaugas, atliekamus darbus ir gaminius;

5.9. rengti seminarus programiniams ir dalykiniams klausimams aptarti, plėsti ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, skatinti Asociacijos narių dalyvavimą tarptautiniuose ir ES remiamuose/finansuojamuose projektuose.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Asociacijos nariais gali būti ūkinę veiklą vykdančios juridiniai asmenys, kurie atitinka bent vieną iš šių veiklų rūšių:

6.1. vykdo LR teritorijoje žemės gelmių išteklių tyrimo, jų kasybos ir perdirbimo veiklą;

6.2. vykdo veiklą, kuri savo technine, gamybine, paslaugų ar mokslinė esmė yra susijusi su žemės gelmių išteklių tyrimo, jų kasybos ir perdirbimo verslu.

7. Juridinis asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, Asociacijos valdymo organui pateikia laisvos formos motyvuotą prašymą įstoti į Asociaciją, įsipareigoja laikytis įstatų reikalavimų ir pateikia juridinių asmenų registro elektroninį sertifikuotą išrašą.

8. Prašymas dėl stojimo į Asociaciją yra svarstomas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime (toliau – visuotinis narių susirinkimas) ir įforminamas jo sprendimu. Apie priimtą sprendimą ir sąlygas pareiškėjas informuojamas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo. Asociacijos nariu tampa sumokėjęs vienkartinį stojamąjį įnašą ir nario mokestį už einamuosius metus ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pranešimo apie visuotinio narių susirinkimo sprendimą gavimo. Naujas Asociacijos narys įrašomas į Asociacijos narių registrą.

9. Asociacijos narių teisės:

9.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose narių susirinkimuose, rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus;

9.2. teikti Asociacijos Prezidentui (toliau - Prezidentui) siūlymus dėl visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės ar jos papildymo;

9.3. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

9.4. Asociacijos buveinėje susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;

9.5. susipažinti su Asociacijos narių sąrašais;

9.6. kreiptis į teismą dėl visuotinio narių susirinkimo sprendimo;

9.7. kitas teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytas teises;

9.8. bet kada išstoti iš Asociacijos, pateikus raštišką pareiškimą Prezidentui. Tokiu atveju, vienkartinis stojamasis įnašas ir einamieji nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir (ar) turtas – negrąžinami. Narystės santykiai pasibaigia nario pareiškime nurodytą dieną. Jeigu narystės santykių pasibaigimo dieną Asociacijos narys turi įsiskolinimą Asociacijai, Prezidentas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pareiškimo gavimo raštu informuoja pareiškėją apie likusį įsiskolinimą. Įsiskolinimas gali būti padengiamas geranoriškai arba išieškomas įstatymų nustatyta tvarka.

10. Asociacijos narių pareigos:

10.1. laikytis Asociacijos įstatų;

10.2. dalyvauti Asociacijos veikloje;

10.3. vykdyti visuotinio narių susirinkimo sprendimus ir valdymo organų nutarimus;

10.4. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

10.5. mokėti vienkartinį stojamąjį įnašą ir Asociacijos nario einamąjį mokestį;

10.6. profesinėje veikloje užtikrinti tinkamus ir garbingus santykius su kitais Asociacijos nariais, partneriais, užsakovais, tiekėjais vadovaujantis pagarbos vieni kitiems, įstatymams ir sąžiningos veiklos etikos principams.

11. Asociacijos narys visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti pašalinamas iš narių arba ribotam laikui sustabdoma jo narystė, jeigu jis po raštiško Asociacijos pranešimo apie nesumokėtą einamąjį nario mokestį už praėjusius metus be argumentuotos priežasties jo nesumoka per 4 mėn. nuo finansinių metų pabaigos, kenkia Asociacijos ar jos narių interesams, pažeidžia šiuos įstatus ar Asociacijos nario etikos principus. Narys gali būti pašalinamas iš Asociacijos ne vėliau kaip prieš 10 d. iki visuotinio narių susirinkimo dienos Asociacijos nariui raštu pranešus jam apie narystės sustabdymo ar pašalinimo galimybę bei motyvus. Jei narystė yra stabdoma, narys netenka teisės balsuoti bei būti renkamas į valdymo organus.

IV. ASOCIACIJOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

12. Asociacijos organai yra:

12.1. visuotinis narių susirinkimas;

12.2. vienasmenis Asociacijos valdymo organas – Asociacijos Prezidentas (toliau - Prezidentas);

12.3. kolegialus Asociacijos valdymo organas – Asociacijos taryba (toliau – Taryba);

12.4. revizorius.

13. Visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.

14. Visuotinis narių susirinkimas:

14.1. keičia Asociacijos įstatus;

- 14.2. atskiru sprendimu tvirtina stojamojo įnašo ir nario mokesčio dydžius bei jų mokėjimo tvarką;
- 14.3. renka (skiria) ir atšaukia Asociacijos valdymo organų narius ir revizorių, nustato jų rinkimo (skirimo), sudarymo ir atšaukimo procedūras, apmokėjimo už jų veiklą sąlygas ir dydį;
- 14.4. ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos priima sprendimą dėl Asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos tvirtinimo;
- 14.5. priima sprendimą dėl Asociacijos valdymo organų teikiamo ateinančių metų preliminaraus biudžeto ir veiklos programos tvirtinimo;
- 14.6. priima sprendimus dėl leidimo Asociacijos nariui naudotis Asociacijos turtu;
- 14.7. priima sprendimą dėl naujų narių priėmimo, narystės stabdymo ar narių pašalinimo;
- 14.8. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės keitimo;
- 14.9. priima sprendimus susijusius su Asociacijos strateginiais tikslais;
- 14.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
- 14.11. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
- 14.12. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir teisės aktuose visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
15. Eilinį visuotinį narių susirinkimą šaukia Prezidentas 1 kartą per metus. Einamųjų metų eilinis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus finansiniams metams. Neeilinį visuotinį narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti Prezidentas, Taryba arba Asociacijos narių grupė kurią sudaro ne mažiau kaip 1/3 narių.
16. Apie šaukiamo visuotinio narių susirinkimo datą, vietą, laiką ir darbotvarkę Prezidentas privalo pranešti kiekvienam Asociacijos nariui elektroniniu paštu arba paštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki susirinkimo. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka (raštu) ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių. Darbotvarkė gali būti papildoma, jeigu 1/3 Asociacijos narių siūlymas (elektroniniu paštu arba paštu) gaunamas ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki visuotinio narių susirinkimo. Jeigu darbotvarkė buvo papildyta, ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki visuotinio narių susirinkimo, visiems Asociacijos nariams pranešama elektroniniu paštu.
17. Visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų narių. Asociacijos narys – juridinis asmuo - gali būti atstovaujamas tik to juridinio asmens darbuotojų, dalyvių ar valdymo organo narių. Kai Asociacijos nariui atstovauja ne vienasmenis valdymo organas, tokiu atveju nario atstovas turi pateikti įgaliojimą ar kitą atstovavimo teisę patvirtinantį dokumentą. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, ne anksčiau kaip po 20 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus

neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais. Pakartotiniam susirinkimui kvorumo reikalavimas netaikomas.

18. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi dalyvaujantys Asociacijos nariai – vienas narys turi vieną balsą. Asociacijos valdymo organų ir kiti kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, kvietiniai svečiai gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.

19. Visuotiniame narių susirinkime sprendimai priimami dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai sprendimai priimami dėl Asociacijos įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo – pastarieji sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai priimami atviru balsavimu. Slaptas balsavimas konkrečiais darbotvarkės klausimais yra privalomas kai to pageidauja ne mažiau kaip 1/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių. Narys neturi teisės balsuoti visuotiniame susirinkime svarstant sprendimą dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią (sprendimą) raštu. Kiekvienas Asociacijos narių susirinkimas yra protokoluojamas.

20. Kai neatidėliotina būtina, Asociacijos narių balsavimas gali būti organizuojamas vadovaujantis Civilinio kodekso 2.93 straipsnio 3 dalimi apklausos būdu raštu, elektroninio ryšio priemonėmis visiems Asociacijos nariams išsiunčiant balsavimo objekto medžiagą ir balsavimo biuletenį. Užpildyti balsavimo biuleteniai turi būti pateikti Asociacijai ne vėliau kaip iki visuotinio narių susirinkimo. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo balsavimo biuleteniai. Gauti balsavimo biuleteniai turi būti saugomi Asociacijos buveinėje, o balsavimo rezultatai įforminami protokolu kuris pateikiamas visuotiniam narių susirinkimui.

21. Visuotinis narių susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jeigu jis nebuvo sušauktas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Asociacijos narys ar valdymo organas.

22. Taryba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas:

22.1. Taryba 2 metų kadencijai renkama visuotiniame narių susirinkime iš Asociacijos narių pasiūlytų fizinių asmenų. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Tarybą sudaro ne mažiau kaip 3 nariai. Tikslų Tarybos narių skaičių nustato visuotinis narių susirinkimas. Taryba iš savo narių tarpo išsirenka Tarybos pirmininką;

22.2. Taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui ir savo funkcijas atlieka šiuose įstatuose nustatyta laiką;

22.3. Tarybos narys gali atsistatydinti kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų elektroniniu paštu pranešęs Prezidentui, Tarybai ir Asociacijos nariams. Atsistatydinus Tarybos nariui Tarybos sudėtis, jeigu lieka ne mažiau kaip 3 nariai, nepapildoma iki kadencijos pabaigos. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus Tarybos kadencijai;

22.4. Tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas, apie posėdį informuodamas Tarybos narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas. Tarybos posėdžio nutarimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja

daugiau kaip pusė jos narių. Nutarimas priimamas posėdyje dalyvaujančių narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Kai neatidėliotina būtina, Tarybos posėdis gali būti šaukiamas Prezidento arba 2/3 Tarybos narių iniciatyva. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami;

22.5. Taryba į kiekvieną savo posėdį kviečia Prezidentą ir/arba sudaro jam galimybes susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais ir priimtais nutarimais;

22.6. Prezidentui atsistatydinus ar nutraukus darbo sutartį, arba negalint vykdyti jam pavestų funkcijų, iki bus sušauktas visuotinis narių susirinkimas, Prezidento funkcijas laikinai vykdo Tarybos pirmininkas;

22.7. Taryba vykdo visuotinio narių susirinkimo sprendimus:

22.7.1. esant būtinumui tikslina Asociacijos veiklos programą ir biudžetą. Priimant nutarimą klausimuose, kurių vertė didesnė nei 1/20 priimto tų kalendorinių metų preliminaraus biudžeto, būtinas visuotinio narių susirinkimo pritarimas (sprendimas);

22.7.2. priima nutarimą dėl nekilnojamojo turto pirkimo, perleidimo, nuomos klausimais nepažeidžiant įstatymų numatytų Asociacijos veiklos apribojimų ir teikia visuotinio narių susirinkimo sprendimui;

22.7.3. priima nutarimą dėl Asociacijos banko sąskaitos atidarymo ir uždarymo;

22.7.4. derina su Asociacijos nariais ir priima nutarimą dėl vienkartinių įnašų atskiroms programoms ir projektams vykdyti dydžio ir jų mokėjimo tvarkos;

22.7.5. teikia siūlymus visuotinio narių susirinkimo sprendimui įvairiais klausimais, įskaitant siūlymus dėl naujų narių priėmimo, o taip pat narystės suspendavimo ar narių šalinimo, jeigu jie pažeidžia šių įstatų nuostatas ir dėl to yra daroma žala Asociacijai ir jos įvaizdžiui;

22.7.6. aptaria ar nagrinėja kitus Asociacijos nariams aktualius klausimus skundus.

23. Prezidentas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas:

23.1. Prezidentas renkamas (skiriamas) visuotiniame narių susirinkime 2 metų kadencijai. Prezidento kadencijų skaičius neribojamas. Už darbą jam mokamas atlyginimas, jeigu tokį sprendimą priima visuotinis narių susirinkimas;

23.2. Prezidentas veiklą pradeda pasibaigus jį išrinkusiam (paskyrusiam) visuotiniam narių susirinkimui. Atveju, kai su išrinktu Prezidentu yra sudaroma darbo sutartis, veikla pradeda įsigaliojus darbo sutarčiai. Darbo sutartį su išrinktu Prezidentu pasirašo Tarybos pirmininkas;

23.3. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti Prezidentą nepasibaigus jo kadencijai. Prezidentas gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nepasibaigus apie tai ne vėliau kaip prieš 20 dienų raštu pranešęs Asociacijos nariams ir Tarybos pirmininkui. Darbo sutarties nutraukimą su atsistatydinusi ar atšauktu Prezidentu įformina Tarybos pirmininkas;

23.4. Prezidentas savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais ir kitais teisės aktais, Asociacijos įstatais, organizuoja Asociacijos darbą, užtikrina visuotinių narių susirinkimų sprendimų bei Tarybos nutarimų įgyvendinimą;

23.5. atstovauja Asociaciją visose valstybinėse bei tarptautinėse institucijose ir organizacijose, teisme ir santykiuose su kitais juridiniais asmenimis;

23.6. veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu;

23.7. tvarko Asociacijos turtą ir finansus, vadovaujantis visuotinio narių susirinkimo patvirtintu preliminariniu biudžetu bei Tarybos nutarimu dėl tikslinių įnašų panaudojimo;

23.8. vadovauja Asociacijos administracijai, kuri yra vykdomasis ir tvarkomasis organas, sprendžiantis Asociacijos einamuosius klausimus ir yra sudaroma pagal visuotinio narių susirinkimo patvirtintą struktūrą, pareigybes bei apmokėjimą:

23.8.1. tvarko veiklos dokumentus;

23.8.2. operatyviai reaguoja į būtinumą spręsti iškilusius klausimus;

23.8.3. veda Asociacijos narių registrą;

23.9. pasirašo Asociacijos dokumentus, sutartis, priima į darbą ir atleidžia samdomus darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

23.10. atsako už Asociacijos visuotinių narių susirinkimų sušaukimą ir kitų Asociacijos renginių organizavimą;

23.11. užtikrina per 3 mėnesius nuo kalendorinių metų pradžios praėjusių finansinių metų Asociacijos metinio finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą visiems Asociacijos nariams ne vėliau kaip likus 15 dienų iki eilinio visuotinio narių susirinkimo ir Juridinių asmenų registru;

23.12. pateikia Asociacijos revizoriui reikalingus patikrinti finansinius buhalterinius dokumentus;

23.13. visuotinio narių susirinkimo nustatytų įgaliojimų ribose taupiai ir ekonomiškai tvarko Asociacijos turtą įskaitant ir pinigines lėšas;

23.14. organizuoja Asociacijos buhalterinę apskaitą pagal LR buhalterinės apskaitos įstatymą;

23.15. užtikrina Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje nurodytų Asociacijos duomenų pateikimą Juridinių asmenų registru;

23.16. organizuoja metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos paskelbimą Asociacijos interneto svetainėje, jeigu Asociacija ją turi;

23.17. sudaro sąlygas tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita Asociacijos buveinėje;

23.18. organizuoja viešos informacijos paskelbimą.

V. ASOCIACIJOS LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO BEI VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

24. Asociacijos lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti. Asociacijos lėšas sudaro:

24.1. stojamieji įnašai ir Asociacijos narių einamieji nario mokesčiai;

24.2. rėmėjų įnašai, fizinių asmenų, labdaros bei kitų organizacijų skirtos, paaukotos lėšos ir turtas;

24.3. kredito įstaigų palūkanos už saugojamas Asociacijos lėšas;

24.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

25. Asociacijos lėšos naudojamos atlyginimams mokėti, organizacinei ūkinei veiklai, renginiams organizuoti, mokesčiams mokėti, sutartiniams įsipareigojimams vykdyti, konkrečioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitiems įstatuose numatytos veiklos tikslams. Pajamos kaip pelnas Asociacijos nariams neskirstomos.

26. Asociacijos veiklos kontrolę vykdo visuotinio narių susirinkimo 2 metų laikotarpiui išrinktas revizorius.

27. Revizorius tikrina:

27.1. Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės bei finansinės apskaitos dokumentus;

27.2. Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui pateikia Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo aktą su išvada, o esant pažeidimams praneša apie juos.

28. Asociacijos Prezidentas privalo revizoriui pateikti jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.

29. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos tikrinamos veiklos trūkumų nuslėpimą.

30. Revizorius saugo Asociacijos paslaptis, kurias sužino tikrindamas jos veiklos dokumentus.

VI. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

31. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

32. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija išsiunčiama visiems Asociacijos nariams elektroniniu paštu arba paštu. Asociacijos narys, pateikęs rašytinį prašymą Prezidentui, turi teisę su visais Asociacijos dokumentais ir veikla susipažinti Asociacijos buveinėje su Prezidentu suderintu laiku.

33. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

VII. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

34. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes.

35. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis narių susirinkimas, vadovaudamasis teisės aktais.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ, BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

36. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų (kvalifikuota balsų dauguma).

37. Pakeistus Asociacijos įstatus pasirašo Asociacijos Prezidentas arba visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

38. Pakeisti įstatatai ar jų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

39. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

IX. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

40. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registru.

41. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

Šie įstatatai patvirtinti 2019 m. lapkričio 22 d. vykusio Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

Lietuvos karjerų asociacijos Prezidentas